武进区夏溪初级中学应急管理组织机构及职责

2019—2020学年度

一、指挥机构

学校突发事件应急组织指挥体系及职责：学校突发公共事件应急管理和处置工作领导小组(以下简称应急领导小组)

组 长：巢拥军

副组长：于小平

成 员：吴克明 李仁南 李慧 杨 立 钱美亚 王庆联

应急领导小组主要职责：制订本校突发公共事件应急预案，并确保全校师生了解预案；强化监测与预警，坚持开展定期和不定期的安全检查，特别是消防、食品卫生、校舍安全等方面的检查；建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施落实情况；发生突发事件立即启动应急预案，领导小组成员各负其责，各工作组各司其职，采取有效措施，第一时间赶赴现场，及时、有序地开展处置工作，同时向上级汇报，请求相关部门支持、配合。

学校办公室、教务处、政教处、团支部、工会职责：负责监测和报告自然灾害、社会安全类、事故灾难类突发公共事件；广泛深入地开展突发公共事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，组织安全技能演练，提高师生员工的安全防范意识和法制观念；组织开展多种教育宣传活动，加强师生心理健康教育；配合做好参与突发事件人员的思想工作；做好学校治安保卫工作，发现异常情况及时向学校领导汇报；及时向当地公安部门报告校内发生的各类治安案件及危及治安情况；协助公安部门维护现场秩序、保护案发现场，控制事态发展，配合做好侦破校园案件的调查取证等工作。

学校总务后勤、卫生部门职责：负责监测和报告公共卫生类突发公共事件；加强学校食堂卫生安全管理，加强后勤服务设施检查，配合做好突发事件的处置工作；开展学校健康教育，做好学校常见病和传染病的防治；监测学校人群的健康状况，并根据存在问题采取有效措施或提出处理意见；及时救治学校伤病员。

学校其它部门职责：一旦发生突发事件，各有关部门要及时向学校领导报告，并采取应急措施，做好事件的前期处置工作，保护现场，稳定情绪，防止事态扩大。

二、工作机构

学校突发事件应急领导小组办公室（设在学校办公室）及职责

主任：办公室主任（钱美亚）

主要职责：负责信息报送及工作协调，发挥运转枢纽作用;及时收集、分析和掌握突发公事件预警信息，制定应对突发公共事件的指导意见和应急措施，为应急领导小组处置突发公共事件提供决策依据；督导、协调各处室做好突发公共事件应对和处置工作；及时总结和推广经验；根据突发公共事件的性质对有关责任人进行责任追究等。